

คู่มือการใช้งาน ระบบ UP Academy

สำหรับผู้ดูแลระบบ



จัดทำโดย

นายบพรัตน์ ใจหมั่น

งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บริหารจัดการรายวิชา



การทำซ้ำ (Copy) รายวิชา

หากคุณต้องการทำซ้ำรายวิชาที่มีอยู่แล้วในระบบ เพื่อสร้างเป็นวิชาใหม่โดยนำข้อมูลต่อไปนี้จากวิชาเก่า





- ข้อมูลวิชา
- วัตถุประสงค์การเรียนรู้
- การลงคะแนน
- กิจกรรม (รวมเนื้อหา แบบทดสอบ และการมอบหมายงาน)
- การประเมินผล

ในการทำซ้ำสิ่งเหล่านี้จะไม่ถูกทำซ้ำด้วย

- รายชื่อผู้เรียน
- ผลการเรียนรู้รายกิจกรรม
- ผลการเรียนรู้ในภาพรวม

วิธีการทำซ้ำรายวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ทำการเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบ
2. ที่เมนูหลักด้านซ้าย Click **ผู้ดูแลระบบ** แล้วเลือกเมนูย่อย **รายวิชา**
3. ทำการเลื่อนดูหรือค้นหาวิชาเดิมที่ต้องการทำซ้ำ
4. Click ปุ่ม **ทำซ้ำวิชา** ท้ายรายวิชาเดิมที่ต้องการ

รายวิชา	หลักสูตร	สถานะ	ภาค	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	
เทคนิคการจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	Non-degree	ซ่อน	0	-	   

5. Click ปุ่ม **ยืนยัน** ในหน้าต่างสอบถามเพื่อเริ่มการดำเนินการทำซ้ำ



6. รอจนระบบทำงานเสร็จสิ้น วิชาที่ถูกทำซ้ำจะแสดงโดยมีชื่อและรหัสเหมือนวิชาเดิม แต่ต่อท้ายด้วยคำว่า **copy** คุณสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในรายวิชาที่สร้างขึ้นมานี้ได้ตามที่ต้องการ



สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา