



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 อัตรา

ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่จำกัดเพศ ทั้งนี้สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาระทางการทหาร
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.7 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.8 ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- 1.10 ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับหรือกฎหมายอื่น
- 1.13 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานให้กำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

- 2.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา
- 2.2 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- 2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตให้บริการ (Service Mind)
- 2.4 มีความรับผิดชอบสูง มีความรอบคอบ ขยัน อดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

- 2.5 มีทักษะประสบการณ์ด้านการทำงานหรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.6 ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- 2.7 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- 2.9 สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (นอกเหนือจากภาระงานที่กำหนด) ได้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.upili.up.ac.th/index.php/e-form> และผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น 1 อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 โทร 0-5446-6666 ต่อ 3532
- 3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี
- 3.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568
- 3.4 กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 ชั้น 2 อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
- 3.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568
- 3.6 รายงานตัวพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น 1 อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครดังนี้

- 4.1 กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ชุด
- 4.2 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 ชุด
- 4.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด
- 4.4 สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

4.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน 1 เดือน

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 รูป

4.8 สำหรับเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ

๕. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

อัตราเงินเดือน 13,800 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้