****

UPILI - GA03

เลขที่....................

**แบบฟอร์มการมอบหมายงานพิเศษจากผู้บริหาร**

 เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

 วันที่…………..เดือน…………….……..พ.ศ……..……..

เรื่อง มอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

 ข้าพเจ้า…………………………...........…….…………………ตำแหน่ง………….......……………………………..

ได้รับมอบหมายงานจาก (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................................................ให้ดำเนินการเรื่อง...................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่.......................เดือน...............................................พ.ศ. .................................เวลา ..............................

ถึงวันที่........................เดือน...............................................พ.ศ. .....................................เวลา...............................

สถานที่..........................................................................……………………………………………..………………………………..

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)………………………………………….….ผู้รับมอบหมายงาน

 (....................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………...

วันที่………………………………………………….….

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **คำสั่ง**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.......................................................

(.............................................................)

 ตำแหน่ง……………………………………………...

 วันที่………….............……………………………

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน**

..................................................................................

(ลงชื่อ)………………………………….…….……ผู้รับมอบงาน

 (........................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………...

วันที่………………………………………………….….