

**แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ**

**(Improvement Plan)**

**ระดับส่วนงาน**

**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**ส่วนงาน....................................................**

**สารบัญ**

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หน้า**

**ส่วนที่ 1 ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (หมวด 1 – 7)**

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

หมวดที่ 3 ลูกค้า

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวดที่ 5 บุคลากร

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดของแผนพัฒนาองค์กร**

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับส่วนงาน............................................ ประจำปีงบประมาณ...................................**

**ส่วนที่ 1 ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (หมวด 1 – 7)**

**หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 3 ลูกค้า (CUSTOMERS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการพัฒนา** (Opportunity for Improvement : OFI) | **แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**(Quality Improvement Guidelines) | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดของแผนพัฒนาองค์กร (เพื่อใช้บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ/วิทยาลัย ในปีถัดไป)**

**(พิจารณาเลือกแผนปรับปรุงองค์กรจาก ส่วนที่ 1 หรือจะเลือกทั้งหมดที่สำคัญ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนพัฒนาคุณภาพ :****แผนที่ 1** |  |
| **โอการในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ(อ้างอิง หมวด 1 – 7)** |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้** |  |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** |  |
| **การติดตามและรายงานผล** |  |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** |  |
| **งบประมาณ (ถ้ามี)** |  |
| **ผู้รับผิดชอบ** |  |

**ลงชื่อ**...............................................................**ผู้อำนวยการ**

(.............................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิมหาวิทยาลัยพะเยา