

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถาบันวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละงาน	1. ผู้อำนวยการสถาบันฯ ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต และนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล แลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมบุคลากรสถาบันฯ ครั้งที่ 7 (5/2566) เมื่อวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 ชั้น 2 อาคารสถาบันวัตกรรมการเรียนรู้ 2. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และ ณ อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่นโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบ	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ รับทราบและถือปฏิบัติในเจตนารมณ์ สุจริต และนโยบาย No Gift Policy ทำให้ไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากผู้รับบริการ
	2. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้รับบริการและนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและพัฒนาการให้บริการ	1. สถาบันฯ ได้กำหนดผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีตามผลิตภัณฑ์และกำหนดช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้าในส่วนของด้านการจัดการศึกษา ได้แก่ นักเรียน ม.ปลาย โดยมีการ	<b>ด้านการจัดการศึกษา</b> ประกอบไปด้วย (1) หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) จำนวน 45 รายวิชา (2) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รับฟังเสียงจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Facebook ของสถาบันฯ โครงการแนะแนวสัญจรของมหาวิทยาลัย โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และการศึกษาข้อมูลของผู้เรียนในปัจจุบัน เช่น ภูมิลำเนา เพื่อใช้ในการเจาะกลุ่มเป้าหมายหรือขยายกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการและความคาดหวัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยข้อมูลสารสนเทศจากการรับฟังเสียงดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการปรับกระบวนการ เช่น การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร ด้านการบริการวิชาการ มีการรับฟังเสียงลูกค้าในอนาคตผ่านช่องทางแบบประเมินและมีการดำเนินการภายหลังการจัดกิจกรรมให้บริการวิชาการ แล้วรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับฟังเสียงให้	จำนวน 42 หลักสูตร (3) หลักสูตรฝึกอบรม (UP-Training) จำนวน 36 หลักสูตร และ (4) หลักสูตรการจัดการความรู้ (UP-KM) จำนวน 16 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรได้พัฒนาตามแนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ Outcome-Based Education (OBE) และการออกแบบการสอนอย่างเป็นระบบ (Instructional design) และผ่านการประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการหลักสูตรระยะสั้น อีกทั้งหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ได้พัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับหลักสูตรของเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) <b>ด้านการบริการวิชาการ</b> สถาบันนำผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ มาเป็นข้อมูลในการจัดการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร และสอดคล้องกับพันธกิจของ

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>ครอบคลุมและตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความผูกพัน ได้แก่ (1) โครงการ 1 คณะ 1 นวัตกรรมชุมชน (2) โครงการตามข่าวใหม่ใส่บาตรหลวง และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์ทบทวน เพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า</p> <p>2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการรับฟังเสียงของผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่นที่พึงมี เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาและให้บริการ และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>สถาบัน เพื่อให้บริการด้านวิชาการแบ่งออกเป็น <b>กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา</b> ประกอบด้วย (1) กิจกรรมอบรมการจัดชั้นโตกอาหารในวรรณกรรมล้านนาแบบสร้างสรรค์ (2) สร้างนวัตกรรมพลิกโฉมดนตรีล้านนา (3) กิจกรรมฟื้นฟูภูมิปัญญาช่วงศตวรรษที่ 21 (4) การพัฒนาเครือข่ายชุมชนในวิถีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><b>กิจกรรมด้านเศรษฐกิจฐานราก</b> ออกเป็น 3 กิจกรรม ประกอบด้วย (1) กิจกรรมเก็บข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์เวียงบัว เตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นวิสาหกิจชุมชน (2) กิจกรรมประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างแหล่งเรียนรู้ (3) กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ “พื้นใจชุมชนคนเวียงบัว” (4) สืบสานเรียนรู้ลายอัตลักษณ์เวียงบัวบนผืนผ้า</p>
	3. จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและ	1. สถาบันฯ ศึกษาแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการ	ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการได้อย่าง

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม	<p>ให้บริการที่มีอยู่ และวิเคราะห์ปัญหาในการให้บริการ และปรับปรุงแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 คู่มือบริการห้อง STUDY ROOM</li> <li>1.2 คู่มือฐานข้อมูล UP QA</li> <li>1.3 คู่มือของงบประมาณและตั้งโครงการ</li> <li>1.4 คู่มือการใช้งาน OOKBEE</li> <li>1.5 คู่มือ CU e-Library</li> <li>1.6 คู่มือบริการ VR Reality</li> <li>1.7 คู่มือขอใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> <p>2. ได้เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน</p>	รวดเร็วและทันสมัย
2. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ UPILI SMART ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	สถาบันฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในแต่ละงานรวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบ UPILI SMART ได้แก่ ระบบจองห้อง ระบบสั่งซื้อหนังสือ ระบบจัดการบัญชีกลาง ระบบจัดการ OT ระบบจัดตารางเวร ระบบบริหารการพัฒนาตนเอง ระบบจัดการของหาย ระบบหัวเรื่อง	มีระบบ UPILI SMART สามารถเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถช่วยให้การปฏิบัติงาน และการเข้ารับบริการสะดวกเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		หนังสือ ระบบแนะนำหนังสือ ระบบจัดการ APPS UPLIB ระบบตรวจสอบสถานะ ผู้ใช้บริการ ระบบคลังข้อมูล ระบบเสนอซื้อ ครุภัณฑ์ ระบบจัดการเอกสาร ระบบจัดการ เกียรติบัตร ระบบ Bookfair Credit ระบบ LINE+google apps และ ระบบ Power BI	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้รับบริการในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน และนำผลการสำรวจดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน	สถาบันได้สำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้รับบริการในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน ได้แก่ (1) เว็บไซต์สถาบันฯ เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เว็บไซต์ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (2) Facebook Fanpage 4 Page คือ (2.1) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (2.2) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (2.3) UP Academy (2.4) QA (3) Instant Messaging (IM Chat) (4) TikTok สถาบัน (5) โทรศัพท์ (6) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (7) Line Official ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	ผลการสำรวจดังกล่าวได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันต่อไป

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของสถาบันไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	<p>1. สถาบันฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการใช้ทรัพย์สินของสถาบันฯ ได้แก่</p> <p>1.1 คู่มือการใช้รถตู้ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบการขอใช้บริการรถตู้ทางเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>1.2 คู่มือจองห้องของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบการจองห้องและตารางการใช้ห้องทางเว็บไซต์สถาบัน</p> <p>1.3 คู่มือการใช้บริการห้อง Self Recording Room และ Sound Recording Room</p> <p>2. สถาบันฯ จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการใช้ทรัพย์สินของสถาบันฯ</p>	บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการมีส่วนร่วมและการรับรู้ในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมบุคลากรสถาบันฯ ครั้งที่ 7 (5/2566) เมื่อวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 ชั้น 2 อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและสำรวจความจำเป็นและความต้องการใช้พัสดุจากบุคลากรเพื่อวางแผนด้านงบประมาณประจำปีของสถาบันฯ ร่วมกัน	บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมและการรับรู้ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และที่ประชุมบุคลากรทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร โดยจัดโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ - การเงิน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ - การเบิกจ่ายเงิน โดยได้รับเกียรติจากนายณัฐวุฒิ เมืองมา นายพงศ์ศิริ เดชมนต์ เป็นวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุ และนางวรรณิภา เหล็กสิงห์ นางอรอุมา ชันดี เป็นวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2 ชั้น 2 อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p>	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดี	1. การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการทางด้านการฝึกอบรมและการ	สถาบันฯ มีระบบและกลไกในการกำหนดและประเมินขีดความสามารถของบุคลากร โดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันฯ ประจำปี

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ความชอบประจำปี	<p>พัฒนาทักษะ จึงนำมาจัดทำแผนการพัฒนา และฝึกอบรมประจำปี โดยสถาบันฯ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเอง (Block grant) ให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรซึ่งกำหนดอยู่ในแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ</p> <p>2. สถาบันฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักการ และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และสามารถนำไปยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้</p> <p>3. สถาบันฯ การส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยและได้จึงจัดสรรงบประมาณและจัดทำประกาศเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R และเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</p> <p>4. สถาบันฯ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำ</p>	มุ่งเน้นการส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร “เก่ง คน เก่งงาน เก่งคิด เก่งนวัตกรรม” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน



ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต	สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (RM-Plan) มีการติดตามและมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตรอบ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 และรอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567	บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และไม่พบการทุจริตของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567