



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ อัตราเงินเดือน
๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ
มีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่อนุมัติโดยสภาสถาบัน
เท่านั้น

๓. มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ สามารถพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันโดยใช้เทคโนโลยีและภาษาโปรแกรม HTML, C#, PHP และ JavaScript ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft Server
- ๓.๓ สามารถจัดการระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Linux, Windows Server รวมถึงการตั้งค่าและรักษา
- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล Microsoft Sol Server
- ๓.๕ ใช้งานเครื่องมือการจัดการเครือข่าย เช่น TCP/IP, DNS, DHCP, VPN และการตั้งค่า Firewall
- ๓.๖ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและอัลกอริทึมที่เหมาะสม
- ๓.๗ สามารถทำงานเป็นทีมได้

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการศึกษา

สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ กรอกข้อมูลในระบบสมัครงานและพิมพ์ใบสมัครงานจากระบบ
 - ๔.๒ อัปโหลดไฟล์ใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้อง และดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงิน
 - ๔.๓ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่าน Application ทุกธนาคาร หรือทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (ภายหลังชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน)
 - ๔.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง (ในเวลาทำการ) หรือ ทางไปรษณีย์ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายเป็นหลัก มายังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของ สมัครงาน)
 - ๔.๕ ตรวจสอบสถานะสมัครผ่านระบบรับสมัครภายหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๒ วันทำการ หากสถานะไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับสมัคร
- ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินการคดีอาญาตามกฎหมาย ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๕๓๒ หรือกองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๐

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ...

- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

๖. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันจันทร์ ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. กำหนดวันสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา