



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๒๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้มีการรับเงินรายได้ค่าบริการการศึกษา และเงินรายได้จากการบริการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการวางระบบการควบคุมภายในที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๒ การเก็บรักษาเงิน ข้อ ๑๗ จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินรับ

๑. นางสาวฐานันนนาฏ ทาญเลิศ
๒. นางสาวนิชาภา ปุณณ์ปวีณ
๓. นางสาวปริญญพร สันตะจิตต์
๔. นางสาวระพีพร อินตะรักษา
๕. นางสาววิไล จันท์แก้ว

หน้าที่

๑. มีหน้าที่ในการเก็บเงิน และออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นหลักฐานการรับเงิน
๒. บันทึกข้อมูลในการรับเงิน จัดทำนำส่งเงินประจำวัน และรายงานต่อกรรมการเก็บรักษาเงินของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ปฏิบัติงานรับเงิน และหลักฐานการรับเงินจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

๑. นางสาวเจนจิรา คำหล่อ
๒. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม
๓. นางสาวภคมณ ยะยศ
๔. นางสาววาณิชยา ตาชม
๕. นางสาวสุภาณี รอดเกลี้ยง

๖. นางสาวอรดี....

- ๖. นางสาวอรดี นามบุตร
- ๗. นายกฤษณวิชญ์ เยาว์ธานี
- ๘. นายปิ่นฉัตร วุฒิปริยาส
- ๙. นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์

หน้าที่

- ๑. มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เป็นหลักฐานการรับเงิน
- ๒. จัดทำข้อมูลในการรับเงิน ตรวจสอบตัวเงินและแนบเอกสารแทนตัวเงิน และรายงานต่อกรรมการเก็บรักษาเงินของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา