

**UP – EdPEx 01**

**รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)**

**ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)**

**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

**หน่วยงาน ......................................**

**มหาวิทยาลัยพะเยา**

**จัดทำรายงาน วันที่………… เดือน …………… ปี พ.ศ. 2567**

สารบัญ

**หน้า**

**บทนำ : โครงร่างองค์กร**

ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

ส่วนที่ 2 สถานการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

**หมวด 1 การนำองค์กร**

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

**หมวด 2 กลยุทธ์**

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

**หมวด 3 ลูกค้า**

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรัปบรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

**หมวด 5 บุคลากร**

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

**หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ**

6.1 กระบวนการทำงาน

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

สารบัญ (ต่อ)

**หน้า**

**หมวด 7 ผลลัพธ์**

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

**สารบัญตาราง**

**ตารางที่ หน้า**

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

**สารบัญภาพ**

**ภาพที่ หน้า**

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

xx xxxxxxx

**คำอธิบายศัพท์หรือตัวย่อ**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำศัพท์/ตัวย่อ** | **คำอธิบายศัพท์** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**บทนำ : โครงร่างองค์กร**

**P.1 ลักษณะองค์กร**

คุณลักษณะสำคัญขององค์กรคืออะไร

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร**

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

* สถาบันมีการจัดการศึกษา วิจัย บริการฯ หลักอะไรบ้าง
* ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ (รวมถึงร้อยละของรายได้ /งบประมาณ) ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร
* สถาบันใช้วิธีการอย่างไรในการส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ

ตาราง P.1-1 หลักสูตรและบริการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| พันธกิจ | หลักสูตรและบริการ | ความสำคัญต่อความสำเร็จ | กลไกการส่งมอบ |
|  |  |  |  |

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

* พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสถาบันคืออะไร
* ลักษณะเฉพาะของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร
* สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COPETENCIES) คืออะไร
* มีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

* กลุ่มและประเภทของคณาจารย์/บุคลากร/พนักงานเป็นอย่างไร
* ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญของกลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้คืออะไร
* การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่สถาบันกำลังประสบทั้งในด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากรคืออะไร

ตาราง P.1-2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สายวิชาการ** | **จำนวน**  **(คน)** | **วุฒิการศึกษา (คน)** | | | **อายุ (ปี)** | | | | **ระยะเวลาการทำงาน (ปี)** | | | | **ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)** | | | | |
| **ตรี** | **โท** | **เอก** | **20-39** | **40-55** | **>55** | **≤5** | | **6-15** | **>15** | **ศ.** | | **รศ.** | **ผศ.** | **อ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

ตาราง P.1-3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สายสนับสนุน** | **จำนวน**  **(คน)** | **วุฒิการศึกษา (คน)** | | | **อายุ (ปี)** | | | **ระยะเวลาการทำงาน (ปี)** | | | **ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)** | | | |
| **ตรี** | **โท** | **เอก** | **20-39** | **40-55** | **>55** | **≤5** | **6-15** | **>15** | **ศ.** | **รศ.** | **ผศ.** | **อ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตาราง P.1-4 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัย** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** |
| ความก้าวหน้าในสายงาน |  |  |
| ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน |  |  |
| ความสุขในการทำงาน |  |  |
| สิ่งแวดล้อมที่ดี |  |  |
| ความชัดเจนของงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งงาน |  |  |

ตาราง P.1-5 สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **รายละเอียด** |
| สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ |  |
| ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ |  |
| ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย |  |

(4) สินทรัพย์

* สถาบันมีสินทรัพย์ที่สำคัญอะไรบ้าง เช่น อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา

ตาราง P.1-6 สินทรัพย์

| **ประเด็น** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| อาคาร สถานที่ |  |
| ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่สำคัญ |  |

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

* มาตรฐานและข้อกำหนด (Standard and regulations) การรับรองคุณภาพ (accreditation) การรับรอง (certification) หรือข้อกำหนดการขึ้นทะเบียน (registration requirements) ที่สำคัญที่สถาบันนำมาปฏิบัติมีอะไรบ้าง

ตาราง P.1-7 กฎระเบียบข้อบังคับ

| **ด้าน** | **กฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐาน** |
| --- | --- |
| การจัดการศึกษา |  |
| การวิจัยและบริการวิชาการ |  |
| การบริหาร |  |

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

(1) โครงสร้างองค์กร

* โครงสร้างการนำองค์กร (Leadership Structure) และการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE Structure) มีลักษณะอย่างไร
* ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการนำองค์กรมีอะไรบ้าง
* ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ผู้นำระดับสูง และกับองค์กรแม่เป็นอย่างไร

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

* ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง (พิจารณา  
  ความสอดคล้องกับ 3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)
  + มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมถึงบริการที่สนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการปฏิบัติการต่างๆ ของสถาบัน
  + อะไรคือความแตกต่างในความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม (ผลจากการดำเนินงานตาม 3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ 3.1ข(2) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ)

ตาราง P.1-8 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

| **ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** |
| --- | --- |
| **การจัดการศึกษา** | |
| ผู้เรียนนิสิตระดับปริญญาตรี  นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น |  |
| ผู้ปกครอง |  |
| โรงเรียน |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต |  |
| ศิษย์เก่า |  |
| นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 |  |
| **ด้านการวิจัย** | |
| ผู้ให้ทุนวิจัย |  |
| ผู้ได้รับประโยชน์จากการวิจัย (ชุมชน ผู้ประกอบการ) |  |
| **ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ** | |
| ผู้สนับสนุนงบประมาณ |  |
| ผู้รับประโยชน์จาการบริการวิชาการและวิชาชีพ  (ชุมชน ผู้ประกอบการ) |  |
| ผู้รับบริการด้านสุขภาพ |  |
| **ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | |
| ผู้รับบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

* ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีกี่ประเภท อะไรบ้างแต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไรต่อ
  + มีบทบาทอย่างไรต่อ การสร้างและส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ สิ่งสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
  + มีบทบาทอย่างไรต่อ การสร้างและนำนวัตกรรมไปใช้ในสถาบัน
  + ข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (supply-network) ของสถาบันมีอะไรบ้าง

ตาราง P.1-9 ผู้ส่งมอบ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้ส่งมอบ** | **บทบาท** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **วิธีการสื่อสาร** |
| **ด้านการจัดการศึกษา** | | | |
|  |  |  |  |
| **ด้านการวิจัย** | | | |
|  |  |  |  |
| **ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | |
|  |  |  |  |

**ตาราง** P.1-10คู่ความร่วมมือ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

| **คู่ความร่วมมือ** | **บทบาท** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **วิธีการสื่อสาร** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ด้านการจัดการศึกษา** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ด้านการวิจัย** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | |
|  |  |  |  |

**P.2 สถานการณ์ขององค์กร**

สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันคืออะไร

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน

* ให้อธิบายขนาด ส่วนแบ่งและการเติบโตในวงการศึกษาหรือตลาดที่สถาบันดำเนินการอยู่ คู่แข่งมีจำนวนเท่าใดและประเภทอะไรบ้าง อะไรทำให้สถาบันแตกต่างจากคู่แข่ง สถาบันควรพิจารณาถึงคู่แข่งทั้งระดับชาติและนานาชาติ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

* การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือและนวัตกรรมคืออะไร

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

* ระบุแหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในวงการศึกษา รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญนอกวงการศึกษาคืออะไร
* สถาบันมีข้อจำกัดอะไรในการได้มาหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้ (ถ้ามี)

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์**

* ระบุการความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

* ระบุการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวมของสถาบันมีอะไรบ้าง ให้ระบุเครื่องมือและวิธีการที่สำคัญที่ใช้ในระบบดังกล่าว

**หมวด 1 การนำองค์กร**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง**

ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างไร

**ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม**

(1) กำหนดพันธกิจวิสัยทัศน์และค่านิยม

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

**ข. การสื่อสาร**

**ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน**

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

**1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม**

สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม

**ก. การกำกับดูแลองค์กร**

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน

**ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม**

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

**ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม**

(1) ความผาสุกของสังคม

(2) การสนับสนุนชุมชน

**หมวด 2 กลยุทธ์**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**2.1 การจัดทำกลยุทธ์**

มีวิธีการอย่างไรในการจัดทำกลยุทธ์

**ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์**

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลุยทธ์

(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน

**ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์**

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ให้แสดงกลยุทธ์ที่สำคัญที่ได้จากกระบวนการและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นเลิศ

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

**2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ**

นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

**ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ**

(1) แผนปฏิบัติการ

ให้แสดงแผนระยะสั้น ระยะยาวที่สำคัญสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่สำคัญ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

(3) การจัดสรรทรัพยากร

(4) แผนด้านบุคลากร

ให้แสดงถึงแผนกำลังคนและพัฒนาบุคลากรที่กำหนดให้ส่งเสริมกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

ให้แสดงตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้บ่งชี้ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการที่สำคัญตามกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานที่คาดหวังไว้ว่าเป็นอย่างไร

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ให้แสดงตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้บ่งชี้ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการที่สำคัญตามกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานที่คาดหวังไว้ว่าเป็นอย่างไร

**ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ**

**หมวด 3 ลูกค้า**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**3.1 ความคาดหวังของลูกค้า**

มีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ   
เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างไร

**ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น**

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

**ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดการหลักสูตรและบริการฯ**

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(2) การจัดการหลักสูตรและบริการฯ

**3.2 ความผูกพันของลูกค้า**

มีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่ม

**ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น**

(1) การจัดการความสัมพันธ์

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

**ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น**

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน**

มีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ

**ก. การวัดผลการดำเนินการ**

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

**ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ**

(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้อง

นำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

**4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้**

มีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้

**ก. ข้อมูล และสารสนเทศ**

(1) คุณภาพ

(2) ความพร้อมใช้

(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

**ข. ความรู้ของสถาบัน**

(1) การจัดการความรู้

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

**ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม**

**หมวด 5 บุคลากร**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร**

มีวิธีการอย่างไร ในการสร้างสภาวะแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิผล

**ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร**

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

(2) บุคลากรใหม่

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

(4) การทำงานให้บรรลุผล

**ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร**

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

**5.2 ความผูกพันของบุคลากร**

มีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น

**ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร**

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

(2) การประเมินความผูกพัน

**ข. วัฒนธรรมองค์กร**

**ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา**

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม

**หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ**

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อครอบคลุมทั้ง การวางแผนของแต่ละกระบวนการ การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ การทบทวนการดำเนินการ และการปรับปรุง โดย ระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ ผลอย่างไร (แสดงในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้ อย่างไร

**6.1 กระบวนการทำงาน**

มีวิธีการออกแบบ จัดการและปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร

**ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ**

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ

(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ

(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ

(4) การออกแบบกระบวนการ

**ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ**

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

(2) การปรับปรุงกระบวนการ

**6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ**

ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติการขององค์กรมีจัดการอย่างมีประสิทธิผล

**ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ**

**ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน**

**ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง**

(1) ความปลอดภัย

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

(3) การบริหารความเสี่ยง

**หมวด 7 ผลลัพธ์**

เขียนอธิบายในทุกหัวข้อ โดยการแสดงผลการดำเนินที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ในแต่ละหมวดที่ระบุไว้ พร้อมแสดงผลการดำเนินการย้อนหลัง 3 – 5 ปี เพื่ออธิบายให้เห็น ระดับการดำเนินการปัจจุบันเทียบกับเป้าหมาย แนวโน้มการดำเนินการเทียบการดำเนินการย้อนหลัง การเปรียบเทียบตัวเองคู่เทียบและการปรับปรุงการดำเนินการจากผลลัพธ์

**7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ**

ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลการดำเนินการของกระบวนการเป็นอย่างไร

1. **ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า**

**ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน**

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

**ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน**

**7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า**

ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร

**ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น**

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

**7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร**

ผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากรมีอะไรบ้าง

**ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร**

(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(2) บรรยากาศการทำงาน

(3) ความผูกพันของบุคลากร

(4) การพัฒนาบุคลากร

**7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร**

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร

**ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม**

(1) การนำองค์กร

(2) การกำกับดูแลองค์กร

(3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

(4) จริยธรรม

(5) สังคม

**7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์**

ผลลัพธ์การดำเนินการด้านความมั่นคงทางการเงินและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นอย่างไร

**ก. ผลลัพ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด**

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

**ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม**