การของบประมาณสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ EdPEx

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักเกณฑ์
งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ↓ คณะ/วิทยาลัย จัดทำบันทึกข้อความของบประมาณสนับสนุนตามประกาศฯ ↓ เสนอคณบดี คณะ/วิทยาลัย ลงนาม ↓ งานธุรการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้รับเอกสาร ↓ งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ตรวจสอบเอกสาร เอกสารไม่ครบถ้วนรับแก้ไข เอกสารครบถ้วน ↓	คณะ, วิทยาลัย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	1. ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) **<u>หลักฐาน</u>** : ประกาศหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ผ่านการประเมินคุณภาพในระดับคะแนนที่ 200 คะแนนขึ้นไป **<u>หลักฐาน</u>** : รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) 3. ผ่านการประเมินคุณภาพในระดับคะแนนที่ไม่ถึง 200 คะแนน แต่ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน **<u>หลักฐาน</u>** : รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report)

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักเกณฑ์
ผอ.สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ พิจารณา	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	
เสนอรองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย และแผน พิจารณาอนุมัติ		
งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ขอความอนุเคราะห์โอนเงิน		
กองแผนงานโอนเงินให้คณะ/วิทยาลัยที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณ	กองแผนงาน	
สิ้นสุดการขอรับสนับสนุนงบประมาณ		