



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการจัดทำคำของบประมาณและตั้งโครงการ

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

# สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการ	2
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7. มาตรฐานงาน	3
8. ระบบติดตามประเมินผล	3
9. เอกสารอ้างอิง	3
10. แบบฟอร์มที่ใช้	3
11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5

## คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการจัดทำค่าของงบประมาณและตั้งโครงการ

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา และเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้เข้าใจกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณและตั้งโครงการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนรวบรวมงบประมาณของงาน สรุปงบประมาณ กลั่นกรองตรวจสอบ อนุมัติ และจัดตั้งโครงการในระบบ e-Budget

### 3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน คือ หัวหน้างานทุกงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

งานแผนงาน คือ งานแผนงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

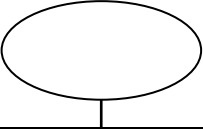
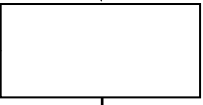
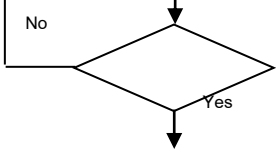
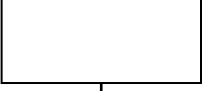
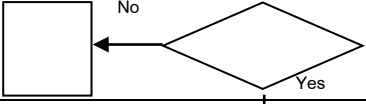
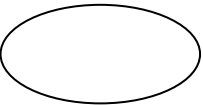
กองแผนงาน คือ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

e-Budget คือ ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
1.	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	อนุมัติ
2.	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	ตรวจสอบ
3.	หัวหน้าสำนักงาน/ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	กลั่นกรอง
4.	หัวหน้างานแผนงาน	สรุปและจัดทำค่าของงบประมาณ
5.	หัวหน้างานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	รวบรวมงบประมาณของงาน

## 5. Work Flow กระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1.		รวบรวมงบประมาณของงาน	หัวหน้างานสถาบัน	1 สัปดาห์		
2.		สรุปงบประมาณ	งานแผนงาน	3 วัน	ค่าของงบประมาณ	
3.		กลั่นกรอง	หน.สนง/ ผอ.ศูนย์บรรณสาร	1 วัน		
4.		ตรวจสอบ	รอง ผอ.	1 วัน		
5.		อนุมัติ	ผอ.สถาบัน	1 วัน		
6.		จัดตั้งโครงการในระบบ e-Budget	งานแผนงาน	1 วัน		

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนคำของบประมาณ โดยหัวหน้างานรวบรวมงบประมาณของแต่ละงาน หัวหน้างานแผนงานดำเนินการสรุปงบประมาณ หัวหน้าสำนักงานสถาบันดำเนินการกลั่นกรองงบประมาณ รองผู้อำนวยการสถาบันดำเนินการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และหัวหน้างานแผนงานดำเนินการจัดตั้งโครงการในระบบ e-Budget

## 7. มาตรฐานงาน

ดำเนินการจัดการประชุมของหน่วยงาน และดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

ดำเนินการติดตามประเมินผลงบประมาณจากบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และงบประมาณที่ได้รับในระบบ e-Budget

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 9.2 บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 9.3 บันทึกข้อความ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มการจัดตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

## งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการ	งบประมาณ
<b>แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา</b>	
<b>กองทุนเพื่อการศึกษา</b>	
<b>1. ค่าจ้างบุคลากร</b>	<b>1,360,800</b>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,360,800
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,360,800
<b>2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>2,354,200</b>
ค่าตอบแทน	663,000
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาพักการ	300,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	317,000
เงินประจำตำแหน่ง	246,000
<b>ค่าใช้จ่ายใช้สอย</b>	<b>1,191,200</b>
ค่าเช่ารถ	399,000
ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คันพร้อมพนักงานขับรถ เดือนละ 33,250 บาท	
ปี 2566	131,614
ปี 2567	399,000
ปี 2568	399,000
ปี 2569	399,000
ปี 2570	399,000
ปี 2571	265,440
ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและสิ่งบริวาร	20,000
ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	160,000
ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์งานพิมพ์เขียนเจ้าพนักงาน	12,000
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	24,500
ค่าเบี้ยประกันสังคม	60,840
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	400,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	94,860
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>300,000</b>
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	90,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	30,000
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000
<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>105,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>105,000</b>
ค่าโทรศัพท์	100,000
ค่าไปรษณีย์	5,000

## 11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 พระราชบัญญัติ คู่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/EBI5UpYlu0ns8KjsiD2iNkpNTSkbTtpklrL5rj4.pdf>
- 11.2 พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/EhTjvaXf6cc3YG79zeq58ZEvLCrs9rEA8xqvPVq4.pdf>
- 11.3 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/HRXPKaxJlmsrOtpq5pqZvnhadEmoRBAG9tXMUe4Q.pdf>
- 11.4 พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/qiUwR6Y8v9rtkj3YjGrqtSKd3UaEWys1fLSuhbpk.pdf>
- 11.5 พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/GGQombxm8uCDHfx1ToRH6Scib40qJbvNGYW3wmluL.pdf>
- 11.6 พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/VfSNTWsuVOPq20t49VGOoyL5RbOpktBwk6P5V8Lt.pdf>
- 11.7 ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/X70UwoqOZDpBaldedyCtNH9GTObPkKyHvmz0j7GN.pdf>
- 11.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563  
<https://plan.up.ac.th/storage/laws/tZU8D7MYdt1NPOKuk9Nz8aiksi39zEyeFi7A9dCw.pdf>