



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการกรอกผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล UP QA

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	2
2. ขอบเขต	2
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. Work Flow กระบวนการ	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	4
8. ระบบติดตามประเมินผล	4
9. เอกสารอ้างอิง	4
10. แบบฟอร์มที่ใช้	4
11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการกรอกผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรผ่าน
ระบบฐานข้อมูล UP QA

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยสำหรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรในงานพัฒนาองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มีความต่อเนื่อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการการกรอกผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล UP QA ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดปีการศึกษา หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กำหนดการประเมิน คณะกรรมการประเมิน การรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการ (CAR) รวมถึงการอัปโหลด CAR ฉบับสมบูรณ์

3. คำจำกัดความ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นประธานหรือกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

AUN QA คือ ASEAN University Network Quality Assurance

UP QA คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

SAR คือ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

CAR คือ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
1	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร	กรอกข้อมูล
2	ประธานหลักสูตร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตร	กรอกข้อมูล
3	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	ตรวจสอบความถูกต้อง

5. Work Flow กระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศดำเนินการกำหนดปีการศึกษาและหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	3 ชั่วโมง	-	-
2		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการกรอกข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	10 นาที	-	-
3		ประธานหลักสูตร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรกรอกข้อมูล วันประเมิน รายงานคณะกรรมการประเมิน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ อีพโพลไฟล์ SAR	ประธานหลักสูตร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตร	2 เดือน	แบบฟอร์ม SAR	-
4		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	15 นาที/หลักสูตร	-	-
5		คณะกรรมการประเมินกรอกข้อมูล รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	1 สัปดาห์	-	-
6		ผู้รับผิดชอบอีพโพลไฟล์ CAR ฉบับสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตร	1 วัน	แบบฟอร์ม CAR	-
7		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	15 นาที/หลักสูตร	-	-
8		สิ้นสุดกระบวนการทำงาน				

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกรอกข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านระบบ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาจะมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศกำหนดปีการศึกษาและหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษานั้น ๆ
2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศจัดทำกรอบระยะเวลาการกรอกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และแจ้งประชาสัมพันธ์คณะ/วิทยาลัยในการดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบ UP QA
3. ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประธานหลักสูตร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูล วันประเมิน รายนามคณะกรรมการประเมิน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และอัปโหลดไฟล์ SAR ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
4. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนในระบบ UP QA
5. หลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะกรรมการประเมินกรอกข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)
6. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดำเนินการอัปโหลดไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)
7. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนในระบบ UP QA

7. มาตรฐานงาน

การกรอกข้อมูลที่มีความถูกต้อง และครบถ้วนของทุกหลักสูตรแต่ละปี การศึกษาในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

8. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามการกรอกข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านระบบระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาตามระยะเวลาที่กำหนด

9. เอกสารอ้างอิง

GUIDE TO AUN-QA ASSESSMENT AT PROGRAMME LEVEL VERSION 4.0

<https://upili.up.ac.th/n-announcement-qa/#1698222852656-d2d1e63d-aca1>

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร

<https://upili.up.ac.th/n-announcement-qa/#1656390789747-2d21b055-704b>

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน CAR

<https://upili.up.ac.th/n-announcement-qa/#1656390789747-2d21b055-704b>

11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 https://www.up.ac.th/Intro_Rule.aspx

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563

<https://upili.up.ac.th/n-announcement-qa/#1698223881896-daeb0a4b-1737>

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566

<https://upili.up.ac.th/n-announcement-qa/#1656390386756-4ad12331-c38d>
