**แบบฟอร์มแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) และหลักสูตรฝึกอบรม (UP Training)**

หลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะ สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

| **ลำดับ** | **หัวข้อในการเรียนรู้** | **รายละเอียด วิธีการจัดการเรียนรู้**  **(Learning Process)** | **รูปแบบวิดีโอ / สื่อ** | **ความยาว (วิดีโอ)** | **ผู้สอน** | **วันที่ส่ง**  **PowerPoint / Slide** | **วันเวลาถ่ายทำ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 ภาษากับการสื่อสาร | 1. ความหมายและความสำคัญของภาษา |  |  |  |  |  |
| 2-3 | 1.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารด้วยภาษาไทย | 2. ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. องค์ประกอบของการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. ประเภทของการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. อุปสรรคของการสื่อสารและแนวทางแก้ไข |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. สภาพปัญหาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน |  |  |  |  |  |
| 4-5 | 2.1 การฟังเพื่อการสื่อสาร | 1. ความหมายของการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ความสำคัญของการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. จุดมุ่งหมายของการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. ประเภทของการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. ประโยชน์ของการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. มารยาทในการฟัง |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. การแยกข้อคิดเห็นและข้อเท็จจริงจากการฟังในชีวิตประจำวัน |  |  |  |  |  |
| 6-7 | 2.2 การฟังเพื่อการสื่อสาร | 1. ความหมายของการพูด |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ความสำคัญของการพูด |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. จุดมุ่งหมายของการพูด |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. วัตถุประสงค์ของการพูด |  |  |  |  |  |
|  |  | ...... |  |  |  |  |  |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ :

งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา