



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เหมาะสม เอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“สำนักงานสถาบัน” หมายความว่า สำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในหน่วยงาน ภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ข้อใดข้อหนึ่งให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นส่วนงานตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้ชื่ออักษรย่อว่า สนร.มพ. ใช้ภาษาอังกฤษว่า Innovative Learning Institute, University of Phayao (UPILI)

ข้อ ๖ สถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๒) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้มีคุณลักษณะสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตามความต้องการของตลาดแรงงาน

(๓) เพื่อให้บริการแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) เพื่อให้บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้การอนุรักษ์นกยูงไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนท้องถิ่น

(๕) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา

(๖) เพื่อแสวงหาแหล่งทุนและสร้างรายได้จากงานวิจัยและบริการทางวิชาการ

ข้อ ๗ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ สถาบันมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาคุณภาพองค์กรและคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้มีคุณลักษณะสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตามความต้องการของตลาดแรงงาน

(๓) บริการแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้การอนุรักษ์นกยูงไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนท้องถิ่น

(๕) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา

(๖) แสวงหาแหล่งทุนและสร้างรายได้จากงานวิจัยและบริการทางวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แบ่งหน่วยงานภายในการดำเนินการของสถาบัน และมีฐานะเทียบเท่ากอง ดังนี้

(๑) สำนักงานสถาบัน ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารทั่วไปของสถาบัน และพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้มีคุณลักษณะสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตามความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งเป็นหน่วยงานจัดหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์นกยูงไทย ทำหน้าที่บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้ การอนุรักษ์นกยูงไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Learning Space) ด้านการศึกษาและอนุรักษ์นกยูงไทยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นหน่วยงานจัดหารายได้สนับสนุน การดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๓) ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร ทำหน้าที่พัฒนาคุณภาพองค์กรและคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการส่งเสริมและขับเคลื่อน การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ต่าง ๆ การประเมินตรวจสอบ ระดับคุณภาพ การวิเคราะห์และรายงานการพัฒนาคุณภาพองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานสีเขียวของสถาบัน

(๔) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ทำหน้าที่บริการแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการศึกษา ที่เอื้อต่อการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Digital Library) พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม คลังปัญญา และให้บริการแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้เรียน และชุมชน

สถาบันอาจจัดตั้งหน่วยงาน ระดับกอง นอกจากหน่วยงานตามวรรคหนึ่งได้ตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ของสถาบันที่ครอบคลุมการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม

สำนักงานสถาบันและหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามภารกิจเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสี่ ให้เป็นไปตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสี่ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย มอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานสถาบันและหน่วยงาน ภายในที่มีฐานะเทียบเท่าดำเนินงานไปพลางก่อน ตามแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัย...

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
 - (๓) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๕) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ผู้อำนวยการสถาบัน แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออกหรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ถึง ๙๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหรือให้ความเห็นชอบนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานของสถาบัน ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน
- (๒) ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน และการบริหารบุคคลของสถาบัน และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๔) ให้ความเห็นชอบแผนจัดหารายได้ แผนทางการเงิน และงบประมาณของสถาบัน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๕) รับทราบผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินของสถาบัน
- (๖) รับทราบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถาบันในส่วนที่ขอเสนอรับเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- (๗) ให้ความเห็นชอบการแบ่ง จัดตั้ง และยุบเลิก หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย ภายในสถาบัน
- (๘) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๙) กำหนด...

(๙) กำหนดกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนของสถาบัน ลูกจ้างรายวันของสถาบัน และลูกจ้างรูปแบบอื่นของสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ เสมือนกับคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ของกรรมการตาม (๒) ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด หรือให้ความเห็นชอบมาสู่การปฏิบัติ

(๒) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๓) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของสถาบัน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อทราบ

(๕) ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในสถาบัน และการบริหาร บุคคลของสถาบัน

(๖) กำหนดคุณสมบัติ การได้มา วิธีการจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของปฏิบัติงาน ของสถาบัน และให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕)

(๗) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๘) เสนอระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในสถาบัน ต่อคณะกรรมการอำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

(๙) เสนอการแบ่ง จัดตั้ง และยุบเลิก หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย ภายในสถาบัน ต่อคณะกรรมการอำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

(๑๐) เสนอกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ต่อคณะกรรมการอำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

(๑๑) เสนอแผนการจัดหารายได้ แผนทางการเงิน และงบประมาณ ของสถาบัน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

(๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินของสถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล
เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

(๑๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่
คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หรือตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้
ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสถาบัน
และอาจมีรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด
เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระและ
การพ้นตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถาบัน ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป

(๒) ดำเนินการจัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของสถาบัน
รวมทั้งจัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และสามารถ
ตรวจสอบได้

(๓) ดำเนินการเชิงรุกสร้างรายได้จากการให้บริการของสถาบัน แสวงหาแหล่งทุนและสร้างรายได้
จากงานวิจัยและการบริการวิชาการ

(๔) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดี
มอบอำนาจ รวมถึงการแสวงหารายได้ของสถาบัน

(๕) ออกคำสั่งหรือประกาศของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในสถาบัน

(๖) จัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณ
อื่น ๆ ของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๗) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการจัดหารายได้ หรือแผนอื่นที่มหาวิทยาลัย
กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๘) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง
และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการ
อย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๑๐) เสนอขอ...

(๑๐) เสนอข้อกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการสถาบันและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบและเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ของสถาบันได้

(๑๒) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ภายในสถาบัน การได้มา การแต่งตั้ง และจำนวน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถาบันอาจมอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันดำเนินงาน ไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๑๘ การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันประกอบด้วย

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

(๓) ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนของสถาบัน

(๔) ลูกจ้างรายวันของสถาบัน

(๕) ลูกจ้างรูปแบบอื่นของสถาบัน

ข้อ ๒๐ การบริหารงานบุคคลของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สถาบันได้ทำความตกลงกับหน่วยงานภายนอกไว้ และเป็นการใช้เงินงบประมาณรายได้จากเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจพิจารณาจัดสรรบุคคลภายนอกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕) ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหาร ยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สถาบันอาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๙ (๑) และ (๒) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน...

อัตราเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๑๙ (๓) ให้ได้ในอัตราเทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

สถาบันอาจกำหนดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕) ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๑๙ (๒) และ (๓) ผู้อำนวยการสถาบันอาจพิจารณาให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน โดยเทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) ผู้อำนวยการสถาบันอาจพิจารณาให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนั้น โดยให้พิจารณาจากผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของสถาบัน

ส่วนที่ ๔

งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ รายได้ของสถาบัน ได้แก่

(๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กับสถาบัน

(๓) เงินรายได้จากการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) เงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

(๕) ดอกเบี้ยและเงินปันผลที่เกิดจากรายได้ รวมถึงผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๒๔ เงินรายได้ที่ได้รับจะหักไว้ก่อนจ่ายไม่ได้ เว้นแต่จะมีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องนำไปฝากสถาบันการเงินในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป ทั้งนี้ เงินรายได้หลังจากมหาวิทยาลัยหักการบริหารจัดการแล้วให้คิดเป็นรายได้ของสถาบัน

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในสถาบัน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้

การควบคุม และรายงานการจัดทำและการใช้ใบเสร็จของสถาบันให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ที่ได้รับจากข้อ ๒๓ (๓) ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การบริหาร...

ข้อ ๒๖ การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนภายนอก ตามข้อ ๒๓ (๔) ที่ระบุวัตถุประสงค์เฉพาะในการนำไปใช้ ซึ่งแหล่งเงินได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายไว้แล้ว ก็ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินนั้น ๆ ของแหล่งทุนภายนอกหรือโครงการตามสัญญาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกตามวรรคสองไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินไว้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา