

เลขที่.....

วันที่.....

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
งาน/ศูนย์.....มีความประสงค์ให้งานพัสดุดำเนินการซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ รายละเอียดดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์.....รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขเครื่อง.....
ปัจจุบันใช้อยู่ที่.....อาการชำรุด(อย่างละเอียด).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

...../...../.....

| | | |
|---|--|--|
| <p>ความคิดเห็นของงานพัสดุ เรียน ผู้อำนวยการ งานพัสดุได้ตรวจสอบสภาพ ประวัติการซ่อม และประเมินราคาซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรซื้อวัสดุ/อะไหล่มาซ่อมเอง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรติดต่อบริษัท/ร้านค้า เพื่อประเมิน อาการชำรุดและเสนอราคาซ่อม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่งานพัสดุเสนอ</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ไม่สามารถซ่อมได้ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>...../...../.....</p> |
|---|--|--|