



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การจัดการสารสนเทศ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ด้านการสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบฉบับตีพิมพ์ และรูปแบบออนไลน์

๒.๓ สามารถวิเคราะห์และลงรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator เป็นต้น

๒.๕ มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๖ ผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับสำนักพิมพ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓) มีความคิดสร้างสรรค์ อุดสาหกรรม เป็นผู้มีจิตบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในระบบสมัครงานและพิมพ์ใบสมัครงานจากระบบ

๓.๒ อัปโหลดไฟล์ใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้อง และดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงิน

๓.๓ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่าน Application ทุกธนาคาร หรือทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (ภายหลังจากชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน)

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง (ในเวลาทำการ) หรือ ทางไปรษณีย์ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายเป็นหลัก มาয়งกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของ สมัครงาน)

๓.๕ ตรวจสอบสถานะสมัครผ่านระบบรับสมัครภายหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๒ วันทำการ หากสถานะไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับสมัคร

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๕๓๒ หรือกองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๐

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม

ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา