

เปิดให้บริการแล้ว Self Recording room



- บริการห้องบันทึกวิดีโอด้วยตัวเอง
- ห้องบันทึกมีความเป็นส่วนตัว
- มีเจ้าหน้าที่ให้บริการพร้อมคำแนะนำ

ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และให้ความเป็นส่วนตัว เหมาะกับการทำงานด้วยโปรแกรมบันทึกที่ง่ายต่อการใช้งานที่ห้อง Self Recording Room

อาจารย์ บุคลากร นิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา



Let's Start!

ให้บริการ จันทร์ - ศุกร์
9.00 - 16.00 น. (ในวันและเวลาทำการ)



ห้อง ICT1207 ชั้น 2

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จองห้องผ่านระบบออนไลน์
ติดต่อสอบถามข้อมูล



0 5446 6666 ต่อ 2259-2262

งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

จองห้องผ่าน QR Code หรือ <https://upili.up.ac.th/>
> บริการภายใน > บริการ > E-services > Innovative booking

บริการงานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ติดต่อเรา ห้อง ICT1207 ชั้น 2
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

0 5446 6666 ต่อ 2259-2262
upili.innolearn@up.ac.th

UP e-Learning

e-Learning

- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบสอบออนไลน์

STUDIO

- ถ่ายภาพ
- ผลิตสื่อวีดิทัศน์
- ถ่ายทอดสด

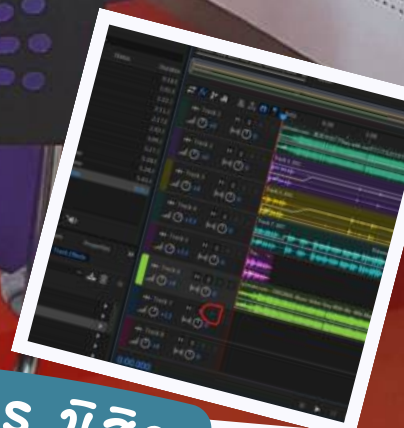
SOUND RECORDING

ชั้นที่ 101

SELF RECORDING

ชั้นที่ 101

เปิดให้บริการแล้ว Sound Recording room



- บริการห้องบันทึกเสียง
- ห้องบันทึกเสียงมีอุปกรณ์ครบถ้วน
- มีเจ้าหน้าที่ให้บริการพร้อมคำแนะนำ

อาจารย์ บุคลากร นิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกเสียงด้วยโปรแกรมลิขสิทธิ์ถูกต้อง ให้เสียงที่มีคุณภาพ



ห้อง ICT1207 ชั้น 2

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จองห้องผ่านระบบออนไลน์

ติดต่อสอบถามข้อมูล



0 5446 6666 ต่อ 2259-2262

งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



Let's Start!

ให้บริการ จันทร์ - ศุกร์
9.00 - 16.00 น. (ในวันและเวลาทำการ)

จองห้องผ่าน QR Code หรือ <https://upili.up.ac.th/>
> บริการภายใน > บริการ > E-services > Innovative booking

บริการงานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ติดต่อเรา ห้อง ICT1207 ชั้น 2
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

0 5446 6666 ต่อ 2259-2262
upili.innovate@up.ac.th



e-Learning

- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบสอบออนไลน์



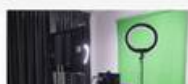
STUDIO

- ถ่ายภาพ
- ผลิตสื่อวีดิทัศน์
- ถ่ายทอดสด



SOUND RECORDING

บันทึกเสียง



SELF RECORDING

บันทึกเสียงโดยการสอนด้วยตนเอง

ขั้นตอนการเข้ารับบริการออนไลน์

ห้อง Self & sound Recording Room
เข้ารับบริการผ่าน Website (ด้านล่าง)
หรือสแกน QR Code

1

เลือกห้องที่ต้องการรับบริการ



2

เลือกบริการ/วันที่/เวลา
กรอกรายละเอียดผู้ขอใช้บริการ ทำการจอง



3

รับอีเมลยืนยัน



4

ยกเลิก / แก้ไขเวลา - วันที่
การเข้ารับบริการ ย้อนกลับไปข้อ 2



5

เข้ารับบริการตามวันและเวลา
ที่ได้รับการยืนยัน



Let's Start!

REC



https://upili.up.ac.th/?bunch_services=innovative-booking#

ขั้นตอนการเข้ารับบริการออนไลน์

1

เลือกห้องที่ต้องการใช้บริการ



บริการห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง Self Recording Room

- ตารางการใช้ห้อง
- จองห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง 1
- จองห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง 2
- จองห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง 3

ทำการเช็คตารางห้อง เพื่อว่ามีห้องไหนว่างพร้อมให้บริการ



จองห้อง
Sound Recording



จองห้อง
Self Recording Room 1



จองห้อง
Self Recording Room 2



จองห้อง
Self Recording Room 3

ทำการเลือกห้องที่ต้องการใช้บริการ

REC



2

เลือกบริการ/วันที่/เวลา กรอกรายละเอียดผู้ใช้บริการ ทำการจอง

Self Recording Room 1

เลือกบริการ

บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง

บันทึกวิดีโอ 2 ชั่วโมง

บันทึกวิดีโอ 3 ชั่วโมง

เลือกบริการเพื่อดูขั้นตอนและเวลาที่พร้อมใช้งาน

วันที่

เวลา

เลือกรายละเอียดการจอง

ชื่อและนามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ชื่อจริง

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

จอง

เลือกบริการ
(จำนวน ชม. การใช้บริการ)

วันที่และเวลา

ทำการกรอกรายละเอียดต่างๆ
ให้ครบถ้วน
(ใช้อีเมล มหาวิทยาลัยเท่านั้น)

กดจองหลังจากกรอกทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว



2

เลือกบริการ/วันที่/เวลา
กรอกรายละเอียดผู้ขอใช้บริการ ทำการจอง

ระบบจะทำการยืนยันผลการลงทะเบียน



Self Recording Room 1

☒ ขอขอบคุณที่จองกับเรา! คุณจะได้รับข้อความยืนยันทางอีเมลในไม่ช้า

การจองที่กำลังเกิดขึ้นสำหรับ พชร
บันทึกวีดีโอ 1 ชั่วโมง -
ว่าง

 วันอังคาร, มีนาคม 04, 2025

 10:00 (1 ชั่วโมง)

การจองใหม่

ⓘ เวลาทั้งหมดอยู่ในเขตเวลา (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

REC





รับอีเมลยืนยัน

3

ระบบจะทำการส่งอีเมลยืนยัน
การใช้บริการไปยังอีเมลที่กรอกไว้ตอนลงทะเบียน

Self Recording Room 1

ยืนยันแล้ว: บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง -

Self Recording Room 1 2262 <https://upli.up.ac.th/> สวัสดี พพร ยืนยันการจองของคุณแล้ว รายละเอียด ...

9:59



Self Recording Room 1
2262
<https://upli.up.ac.th/>

สวัสดี พพร

ยืนยันการจองของคุณแล้ว

รายละเอียด Bookings

ชื่อบริการ	บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง -
พร้อมด้วย	InnoLearn
เมื่อไหร่	วันอังคารที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568 10:00 - 11:00 (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

[กำหนดเวลาใหม่](#)

ข้อมูลเพิ่มเติม

บริการ : บันทึกวิดีโอ 2 ชั่วโมง
สถานที่: Self Recording Room 1 (ICT1207 ชั้น 2 อาคาร ICT)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
งานพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ สถาบันวิชาการเรณู มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 054 466 666 ต่อ 2259-2262
อีเมล upli.innolearn@up.ac.th
Facebook: [UPU Official](#)

REC



4

ยกเลิก / แก้ไขเวลา - วันที่ การเข้ารับบริการ ย้อนกลับไปข้อ 2

หากต้องการแก้ไขวันเวลาที่จอง สามารถเข้าไปแก้ไข
ในอีเมลที่ได้รับ > เลือกกำหนดเวลาใหม่ > เลือกการจองใหม่
และทำตามขั้นตอนที่ 2 อีกครั้ง

Self Recording Room 1

ยืนยันแล้ว: บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง -

9:59

Self Recording Room 1 2262 <https://upili.up.ac.th/> สวัสดิ์ พชร ยืนยันการจองของคุณแล้ว รายละเอียด ...

รายละเอียด Bookings

ชื่อบริการ บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง -

พร้อมด้วย innolearn

เมื่อไหร่ วันอังคารที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568
10:00 - 11:00
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

กำหนดเวลาใหม่



Self Recording Room 1

✓ ขอขอบคุณที่จองกับเรา! คุณจะได้รับข้อความยืนยันทางอีเมลในไม่ช้า

การจองสำหรับ พชร
บันทึกวิดีโอ 1 ชั่วโมง
ว่าง

📅 วันอังคาร, มีนาคม 04, 2025

🕒 10:00 (1 ชั่วโมง)

การจองใหม่

CANCEL

หากต้องการยกเลิกการจอง
โทรแจ้ง 2259- 2262

REC



เข้ารับบริการตามวันและเวลา
ที่ได้รับการยืนยัน

5

เข้ารับบริการได้ที่



ห้อง ICT1207 ชั้น 2

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ติดต่อสอบถามข้อมูลและการบริการ

0 5446 6666 ต่อ 2259-2262

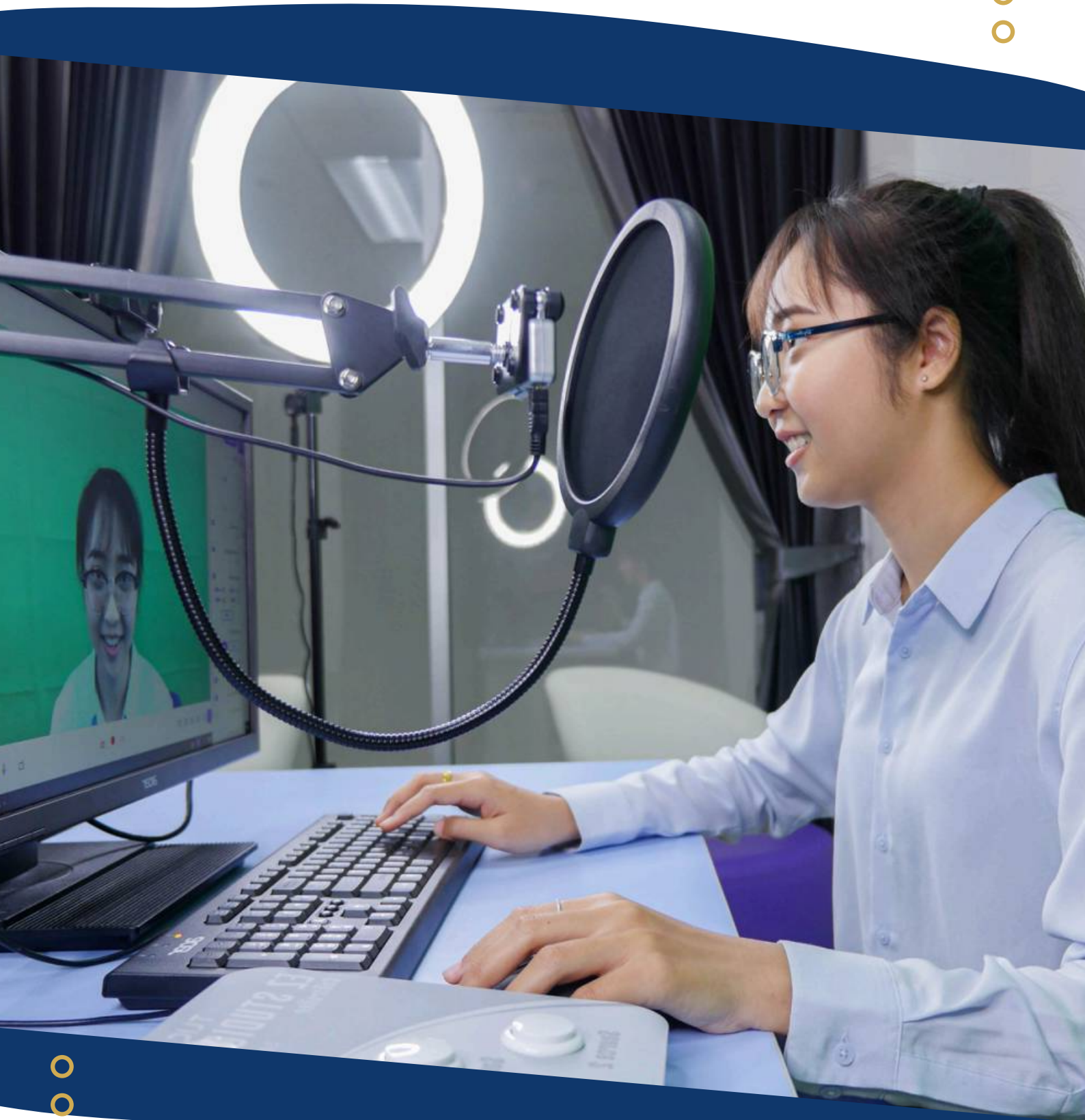
งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



REC



การใช้งานห้อง *Self Recording Room*



ขั้นตอนการใช้งาน

**การใช้งานห้อง Self Recording room
ประกอบไปด้วยขั้นตอนหลัก 4 รายการดังนี้**

- การเตรียมไฟล์ประกอบการบันทึก
- การใช้งานโปรแกรมบันทึก
- การบันทึก
- การจัดเก็บไฟล์ที่บันทึก





เตรียมไฟล์สำหรับการบันทึก



ทำการนำไฟล์ที่ต้องการบันทึก ลงไว้บนไฟล์เดอร์ที่ต้องการในเครื่อง เพื่อให้ไฟล์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด จากนั้นทำการเปิดไฟล์ที่ต้องการบันทึกไว้ในหน้าจอหลัก ไฟล์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน ห้อง Self Record (Power Point , PDF , CANVA) หลังเปิดไฟล์ที่ต้องการเสร็จแล้วให้ทำการขยายหน้าจอให้เต็มเพื่อพร้อมสำหรับการบันทึก หลังจากใช้งานเสร็จให้ทำการลบไฟล์ที่นำมาลง เพื่อป้องกันการเผยแพร่ โดยมีได้ตั้งไว้กับไฟล์ที่นำมาลงใช้งาน





อุปกรณ์ภายในห้อง Self Recording Room



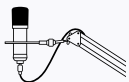
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้เพื่อเปิดโปรแกรม เพื่อควบคุมการบันทึก



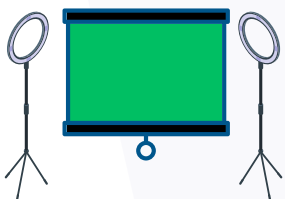
2. หน้าจอ Monitor 2 ใช้เพื่อแสดง Content หรือสื่อการสอน



3. กล้อง webcam ใช้เพื่อบันทึกภาพผู้สอน



4. Microphone ใช้เพื่อบันทึกเสียงผู้สอน



5. ฉาก Green Screen และไฟ Ring light

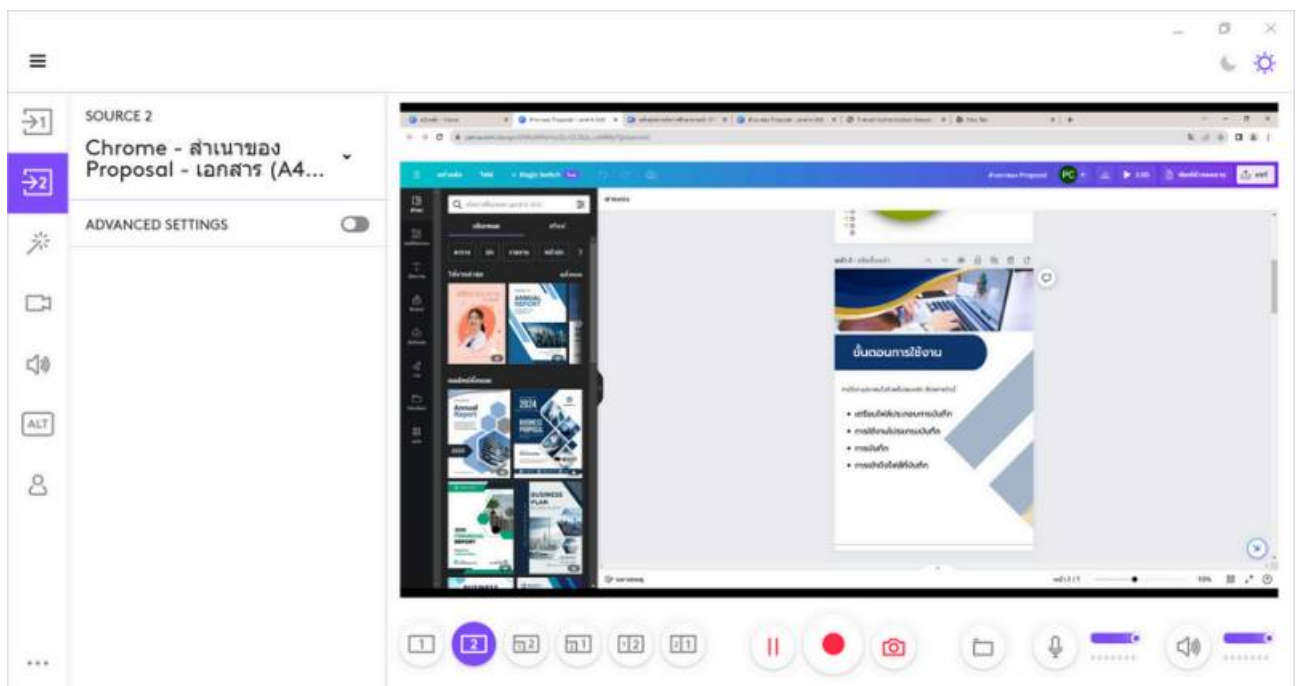
การใช้งานโปรแกรมบันทึก

เลือก โปรแกรม logitech capture บนหน้าจอ Desktop

2

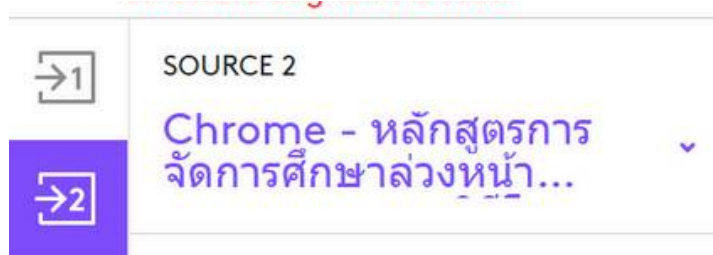
หลังโปรแกรมเปิดทำงานแล้ว
จะเห็น เมนูโปรแกรม ดังภาพ

1



3

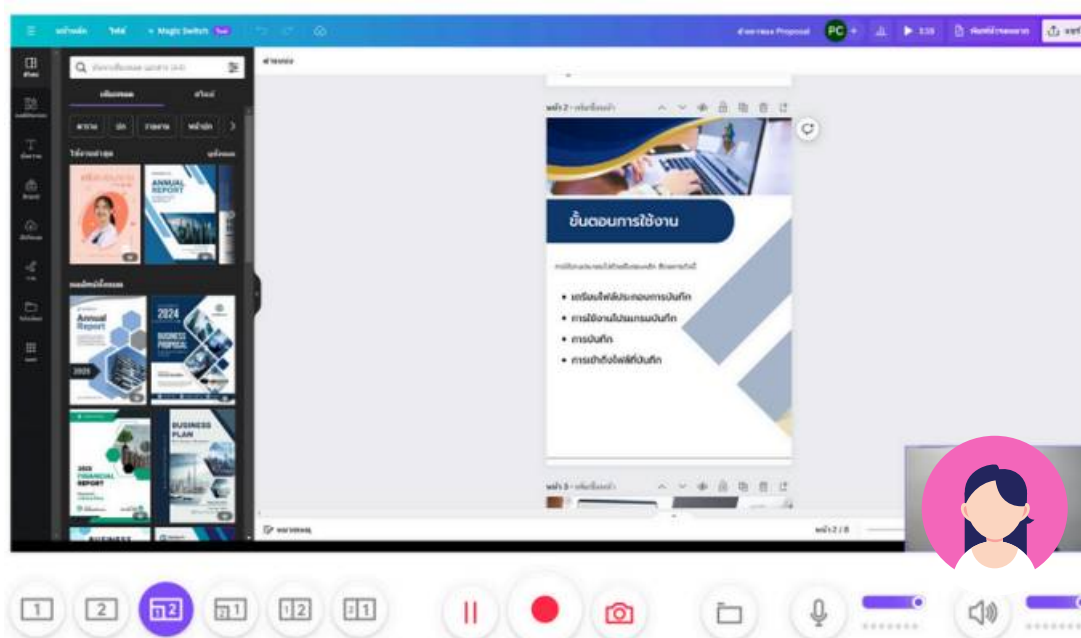
ทำการเลือก Source 2 เพื่อเลือกไฟล์ที่จะใช้บันทึก (Source 1 จะเป็นกล้อง สามารถเข้าไปปรับแก้สีหรือค่าอื่นๆ ได้)



การใช้งานโปรแกรมบันทึก

4

เลือกรูปแบบการนำเสนอ ของโปรแกรมบันทึกโดยจะมีให้เลือกใช้ตามรูปแบบต่างๆ ดังรูปโดยจะอยู่บริเวณตรงกลางด้านล่างของหน้าจอโปรแกรม โดยสามารถเลือกทดสอบภาพทดลองก่อนบันทึกได้



นิยมเลือกใช้ ไฟล์บันทึกเต็มจอ + เสียงผู้บันทึก
หรือ ไฟล์บันทึก + คนบันทึกมุมจอ (ปรับขยายขนาดผู้บันทึกได้)

ขั้นตอนการบันทึก

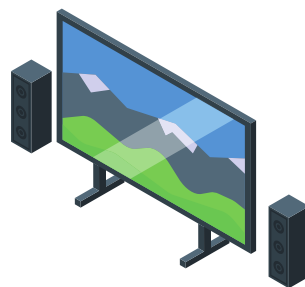
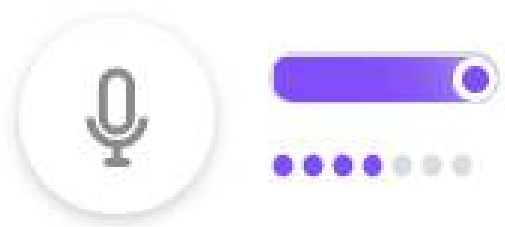
หลังจากตั้งค่าและเตรียมไฟล์สำหรับบันทึกแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกไฟล์ ผ่านโปรแกรม logitech capture



ขั้นแรกทดลองเสียงไมค์ หากเบาหรือดังไปให้ทำการปรับบน ไอคอน ดังรูป



โดยระดับเสียงของไมค์โครโฟนสังเกตได้จากจำนวนจุดสีม่วง (ควรมีจุดมากกว่าครึ่งหนึ่งขณะบันทึก) ผู้บันทึกสามารถปรับเพิ่ม-ลด ได้จากแถบสีม่วงด้านบน หรือสามารถฟังเสียงได้จากหูฟัง หรือ โทรทัศน์ภายในห้องบันทึกได้





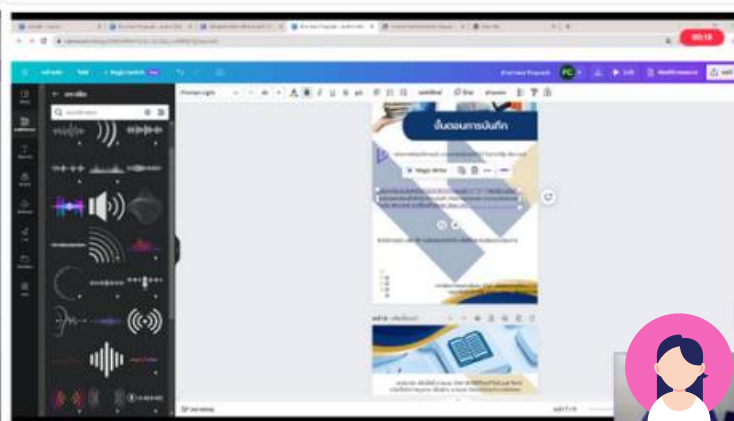
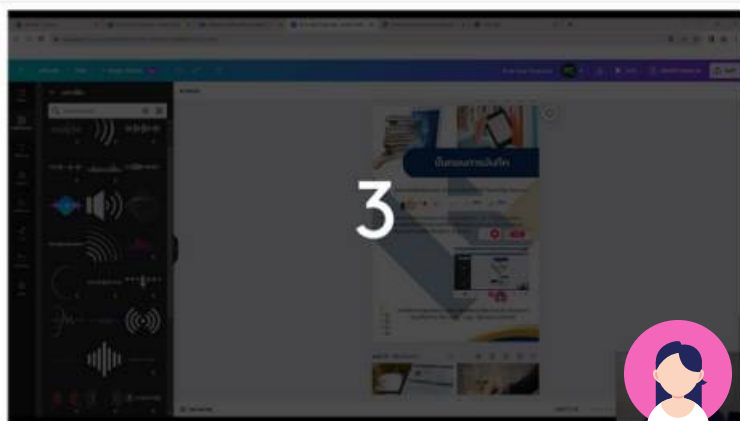
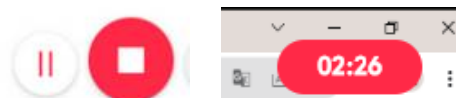
ขั้นตอนการบันทึก

2

หลังจากพร้อมใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเริ่มบันทึกได้ โดยกดที่ปุ่ม Record



หลังจากเริ่มกดบันทึกโปรแกรมจะนับเวลาถอยหลัง 3 - 2 - 1 ให้เตรียมพร้อมจนนับถอยหลังเสร็จให้เริ่มทำการบันทึก ให้สังเกตว่าบนจอ ขวามบนจะมีบอกเวลา และปุ่ม Record จะเปลี่ยนเป็นปุ่มกด Stop แทน



หากต้องการหยุดหลังจบ สไลด์ หรือข้อความที่ต้องการแล้ว สามารถกดหยุดเพื่อพักไว้ หรือ กดปุ่ม stop เพื่อหยุดการบันทึกได้

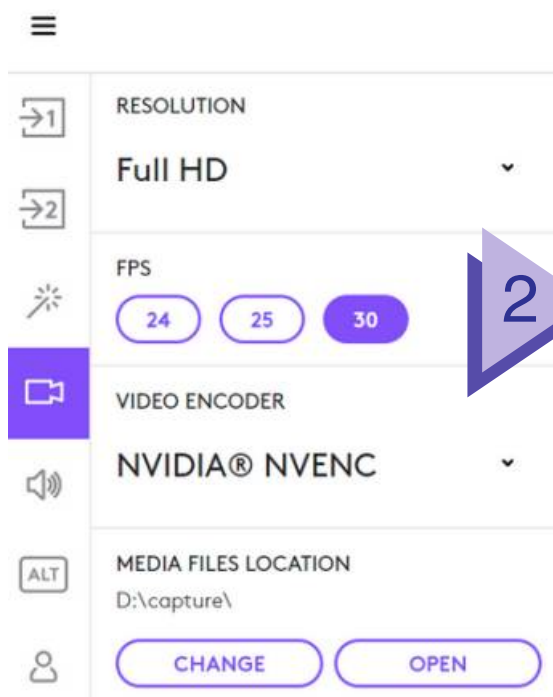


การจัดเก็บไฟล์ที่บ้านทัก

หลังจากบันทึกเสร็จสิ้น
ให้ทำการเข้าไปเอาไฟล์ที่บ้านทักไว้ดังนี้

1

เลือกไอคอน ดังรูป เพื่อเข้าไปยังพื้นที่จัดเก็บไฟล์



2

ผู้บันทึกสามารถตั้งพื้นที่จัดเก็บได้เอง
โดยการสร้างโฟลเดอร์ตั้งชื่อตามต้องการ
แล้วตั้งค่าโดยการกด Change และเลือก
โฟลเดอร์ที่ต้องการ

CHANGE

และเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึก
กด Select Folder

Select Folder

